



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-3709**Navisec ja HRM-järjestelmän integraation toteutus**

Kainuun hyvinvointialueella on tarve toteuttaa integraatio, jolla Navisec-järjestelmässä syntyvät koulutus- ja suoritustiedot voidaan siirtää HRM-järjestelmän koulutusosioon. Hankinta on osa Digiohjelman toimenpiteitä ja tukee Kainuun hyvinvointialueen digitaalisatavoitteiden edistämistä.

Digiohjelman toimenpiteissä tavoitteena on kehittää hyvinvointialueen digitaalisia palveluja, tietojärjestelmien yhteentoimivuutta sekä tiedon hyödyntämistä toiminnan johtamisessa ja seurannassa. Navisec-HRM-integraation tavoitteena on parantaa koulutus- ja suoritustietojen hallintaa siten, että henkilöstön koulutuksiin liittyvä tieto voidaan siirtää Navisec-palvelusta HRM-järjestelmään.

Toteutuksella automatisoidaan henkilöstöä kuormittavia manuaalisia hallinnollisia prosesseja, parannetaan tietojen ajantasaisuutta ja tuetaan organisaation mahdollisuuksia seurata henkilöstön koulutusten suorittamista keskitetysti HRM-järjestelmässä.

Hankinta muodostuu yhdestä toiminnallisesta kokonaisuudesta, joka jakautuu teknisesti eri toimittajien järjestelmäkohtaisiin osatoteutuksiin joihin Kainuun hyvinvointialue, on pyytänyt tarjoukset.

Kokonaisuuteen sisältyvät:

1. Navisec-palvelun tiedonsiirtoon ja käyttäjätietojen synkronointiin liittyvä osuus;
2. tiedonsiirron valvonta;
3. HealthShare-integraatioalustan osuus;
4. HRM-järjestelmän tiedostorajapinnan toteutus, testaus, dokumentointi ja käyttöönotto.

Navicre Oy:n tarjouksen mukaan toteutukseen sisältyy tiedonsiirto sekä Navisec Sync. Lisäksi tarjouksessa on kuvattu tiedonsiirron valvonta optiona, johon sisältyy virhetilanteiden käsittelyä, uudelleenlähettyksiä, sähköposti-ilmoituksia ja epäonnistuneiden tietueiden jälkikäteistä seurantaa koskeva toiminnallisuus.

Istekki Oy:n tarjouksen mukaan HealthShare-integraatioalustan osuus sisältää Navisec-järjestelmän tuottaman json-muotoisen aineiston noutamisen, muuntamisen csv-muotoon ja toimittamisen HR-järjestelmään sisään luettavaksi.

CGI Suomi Oy:n tarjouksen mukaan HRM-järjestelmän osuus sisältää tiedostorajapinnan toteutuksen, jossa HealthSharen muodostama CSV-tiedosto noudetaan SFTP-palvelimelta HRM-järjestelmän sovelluspalvelimelle ja käsitellään HRM-järjestelmässä koulutus- ja suoritustietojen viemiseksi järjestelmään.

Hankinnassa toimittajat eivät ole keskenään vaihtoehtoisia tarjoajia samalle osuudelle, vaan kukin toimittaja toteuttaa oman järjestelmä- tai rajapintakohtaisen osansa kokonaisintegraatiosta. Toimittajakohtaisten osuuksien eriyttäminen perustuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

järjestelmäkohtaisiin vastuihin ja teknisiin rajauksiin. Hankittava kehitystyö on olemassa oleviin ohjelmistoihin liittyvää toteutustyötä, jota ei voida hankkia muilta kuin ko. järjestelmän toimittajilta.

Hankinnan toimittajakohtaiset osuudet ovat seuraavat:

Navicre Oy:n tarjouksen mukaan tiedonsiirto + Navisec Sync sisältää 3 000 €:n aloitusmaksun ja 3 200 €:n vuosimaksun, ja tiedonsiirron valvontaoption hinta on 2 000 € aloitusmaksuna sekä 2 400 € vuosimaksuna. Kaikki hinnat alv 0%. (Navicre Oy tarjous 18.6.2026)

Istekki Oy:n tarjous HealthShare-integraatioalustan osuudesta on 3 htp, yhteensä 2 137,50 € alv 0 %. (Istekki Oy tarjous 25.6.2026)

CGI Suomi Oy:n tarjouksen mukaan työmääräarvio on yhteensä 7–8 htp hintaan 1 263,56 €/htp, ja liittymän ylläpito on 50 €/kk. Kaikki hinnat alv 0%. (Tarjousnumero T10697446 / SDHRTIME-11811)

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo valvontaoptio mukaan lukien on 40 782,42–42 045,98 € alv 0 %, kun jatkuvien palvelumaksujen laskennassa käytetään 48 kuukauden arvoa.

Hankinnan kokonaisarvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon tavara- ja palveluhankinnoissa.

Hankintaesitys:

Tietoturva-asiantuntija Teemu Röpelin esittää, että toteutus hankitaan Navicre Oy:n, Istekki Oy:n ja CGI Suomi Oy:n tarjouksien mukaisesti ja lisäksi hankitaan Navicre Oy:n tarjoama optio tiedonsiirron valvonta osana hankintaa, koska valvonta tukee integraation luotettavuutta, virhetilanteiden hallintaa ja tiedonsiirron jäljitettävyyttä.

Kertaluontoiset kehitys-, toteutus-, käyttöönotto- ja integraatiokustannukset kohdennetaan v. 2026 investointimäärärahoista (7080140010 / 7084001). Jatkuvat ylläpito-, tuki- ja palvelumaksut kohdennetaan tietohallinnon käyttötaloudesta (7020040010) minne hankinnat on budjetoitu.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 24 kohta 5

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Navisec–HRM-integraatio toteutus esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Navicre Oy / Tomi Liias

Istekki Oy / Matti Nissinen

CGI Suomi Oy / Hanna Pernu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kainuun hyvinvointialue: [tietohallintojohtaja]

Kainuun hyvinvointialue: [HRM-järjestelmän vastuuhenkilö / pääkäyttäjät]

Kainuun hyvinvointialue: [hankintapalvelut]

Kainuun hyvinvointialue: [tietoturva / tietosuoja / tekninen yhteyshenkilö]

Kainuun hyvinvointialue: [Hyvinvointialueen johtaja]

Kainuun hyvinvointialue: [Aluehallitus]

Allekirjoitus

Mari Niskanen, Tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue
26.06.2026 klo 10:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 26.6.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).